

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя школа №2 г. Дубовки Дубовского муниципального района
Волгоградской области**



УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МКОУ СШ №2
г. Дубовки
Савченко Г.Г.

План мероприятий по функционированию центра образования «Точка роста» на 2024-2025 учебный год

Направление работы	Мероприятия	Субъекты взаимодействия	Сроки	Ответственные		Результат или форма отчета
				за действия	за контроль	
1.Хозяйственно административная деятельность	1.1.Мониторинг имеющихся и недостающих ресурсов для функционирования центра «Точка роста».	Отдел по образованию	Сентябрь, 2024 Январь, 2025	Рабочая группа	Карашук Е.Ю.	Выявление имеющегося оборудования для функционирования центра «Точка роста», определение недостающих ресурсов.
	1.2.Обновление локальных нормативных актов учреждения по вопросу деятельности центра «Точка роста».	КОНМП ВО, Управляющий совет учреждения	По мере необходимости	Карашук Е.Ю.	Савченко Г.Г.	Наличие нормативно правовой базы в соответствии с требованиями федеральных и региональных документов.
	1.3.Разработка и утверждение: - Плана мероприятий по функционированию центра «Точка роста» на 2024-2025 учебный год, - Плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре «Точка роста» на 2024-2025 учебный год.			До 01.09.2024	Карашук Е.Ю.	Савченко Г.Г.

	1.4.Использование соответствующего оборудования в учреждении.	КОНМП ВО	В течение учебного года	Неронова Т.А. Киценкова А.Н. Литвинова Т.С.	Савченко Г.Г.	Функционирование поставленного оборудования в полном объеме.
	1.5.Заключение договоров о сотрудничестве в рамках сетевого взаимодействия.	ОУ Волгоградской области и РФ		Каращук Е.Ю.	Савченко Г.Г.	Наличие договоров о сотрудничестве.
2.Методическая деятельность	2.1. Ознакомление с нормативноправовыми документами федерального и регионального уровней. Обновление нормативно-правовой базы учреждения.	Отдел по образованию, Управляющий совет	1 учебная четверть 2024 года	Каращук Е.Ю. рабочая группа	Савченко Г.Г.	Знание содержания соответствующих документов.
	2.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.		В течение учебного года	Каращук Е.Ю.	Савченко Г.Г.	Наличие дополнительных общеобразовательных программ.
	2.3. Курсовая подготовка руководителя центра образования «Точка роста».	ГАУ ДПО «ВГАПО»	При необходимости	Каращук Е.Ю.	Савченко Г.Г.	Наличие удостоверения о прохождении курсовой подготовки.
	2.4. Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по биологии, химии и физике в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».	ГАУ ДПО «ВГАПО»	Сентябрь, 2024	Неронова Т.А. Киценкова А.Н.	Каращук Е.Ю.	Подготовка изменений к рабочим программа учителя.
	2.5.Мониторинг профессиональных затруднений учителей. Обучение самоанализу урока: заполнение схем анализа урока в соответствии с		В течение учебного года	Неронова Т.А. Киценкова А.Н.	Каращук Е.Ю.	Наличие справок по итогам мониторинговых мероприятий. Наличие заполненной схемы анализа урока.

	требованиями ФГОС ОО.					
	2.6. Участие в методических мероприятиях разных уровней (методические объединения, форумы, вебинары, семинары, конференции, мастер-классы, и др.)	Отдел по образованию, ГАУ ДПО «ВГАПО», ОУ	По плану работы	Неронова Т.А. Киценкова А.Н.	Каращук Е.Ю.	Наличие сертификатов и соответствующих приказов.
	2.7. Подготовка методических рекомендаций и публикаций.	ГАУ ДПО «ВГАПО», образовательные сайты РФ	1 раз в год	Неронова Т.А. Киценкова А.Н.	Каращук Е.Ю.	Наличие публикаций в научно-методических сборниках.
	2.8. Участие в конкурсах профессионального мастерства в качестве зрителей.	Отдел по образованию, ГАУ ДПО «ВГАПО», ОУ	По плану работы ВГАПО и других ОУ	Неронова Т.А. Киценкова А.Н.	Каращук Е.Ю.	Наличие сертификатов.
3. Информационная деятельность	3.1. Подготовка буклетов о деятельности центра «Точка роста».			Рабочая группа	Савченко Г.Г.	Наличие буклетной продукции.
	3.2. Размещение информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и рекреации учреждения, в лабораториях центра образования «Точка роста».		Регулярно	Каращук Е.Ю.	Савченко Г.Г.	Регулярное обновление соответствующей информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и рекреации учреждения.
	3.3. Размещение информации о результатах деятельности центра «Точка роста» в публичном докладе, отчете по самообследованию, средствах массовой информации и социальных сетях.	Управляющий совет	1 раз в месяц	Каращук Е.Ю.	Савченко Г.Г.	Наличие информации о деятельности центра «Точка роста» на страницах публичного доклада и отчета по самообследованию. Наличие публикаций в СМИ.

	3.4. Информирование Учредителя и общественности о результатах деятельности центра «Точка роста».	Отдел по образованию	2 раза в год	Каращук Е.Ю.	Савченко Г.Г.	Наличие соответствующей информации и отчетной документации.
	3.5. Организация и проведение Дней открытых дверей для участников образовательных отношений.	Управляющий совет	2 раза в год	Неронова Т.А. Киценкова А.Н.	Савченко Г.Г.	Наличие информации о деятельности центра «Точка роста» на страницах публичного доклада и отчета по самообследованию. Наличие публикаций в СМИ